

Politique CSR

Depuis la création de CompanyWriters, nous mettons tout en œuvre pour protéger l'environnement et donner une place prépondérante aux aspects verts dans l'organisation de notre travail quotidien. Notre démarche environnementale, continue et engagée, est en perpétuelle évolution. Ces deux dernières années, face à la pandémie du COVID-19, nous l'avons réfléchi plus encore et restructurée autour de trois volets d'action, soit la durabilité, la mobilité et le « nouveau travail ». Un pense-bête de trucs et astuces se révèle bien utile également.

1 – Durabilité

Le **siège social** de CompanyWriters se trouve aujourd'hui dans une nouvelle **construction au PEB label A** tandis que son siège d'exploitation, passant de Liege Airport à Visé, se situe au cœur d'un bâtiment offrant de grands bureaux aux larges baies vitrées, une cuisine fonctionnelle et un jardin dégagé.

Outre le fait de **trier nos déchets**, de recycler le papier et d'avoir recours à un lave-vaisselle économique pour nettoyer nos contenants réutilisables (tasses, verres, assiettes, bols et couverts métalliques), nous réduisons autant que possible notre consommation électrique, en profitant de la lumière du jour et en éteignant nos ordinateurs et leurs écrans dès que nous quittons le bureau.

Chacune de nos impressions papier est réfléchi, et nécessaire. Nous travaillons directement sur les documents imprimés et réalisons toutes nos modifications sur une seule et **unique impression**. Nos cartouches d'encre vides sont envoyées en un point de collecte afin d'être récupérées et traitées pour une seconde vie.

Notre serveur cloud dépend de Thelis/Kiwix, dont la politique environnementale nous a séduites (nouveau bâtiment passif, bornes électrique, développements d'application pour l'ANF au Luxembourg, et, surtout, matériel de faible consommation). Notre site Web est hébergé chez Vox Teneo, pour les mêmes raisons.

Nous bénéficions des recommandations régulières d'une collaboratrice, responsable de notre empreinte carbone, et restons **informées**, notamment via le blog de la société Positive Impact <https://positive-impact.be/blog/>

2 – Mobilité

Les déplacements sont **rationnalisés**, réduits aux essentiels. Lorsqu'un rendez-vous « physique » s'impose, nous pratiquons le **co-voiturage** dans la mesure du possible, et groupons les points de rendez-vous et/ou les visites lors de nos déplacements.

Nous affichons notre nette préférence pour le **télétravail** de nos collaboratrices quand c'est possible, et de manière systématique pour nos collaborateurs et collaboratrices freelance.

Nous privilégions naturellement la communication avec nos clients, prospects, partenaires, fournisseurs et cibles via le téléphone, les outils Web (courriels, visioconférences, messageries instantanées, plateformes de collaboration, etc.) ou les réseaux sociaux.

3 – Nouveau travail

L'**hybridité** du travail a fait l'objet d'une réflexion globale, et le télétravail est officiellement devenu notre mode de travail structurel.

La **collaboration asynchrone** est privilégiée afin de maximiser la concentration de chacun et de garantir un travail intellectuel de haute qualité, à l'abri des interruptions intempestives. Les réflexions communes nécessaires à la bonne tenue des projets sont programmées et se font, si possible, par vidéoconférence ou par téléphone, plutôt que par mail, par souci de gain de temps et d'efficacité.

Le travail en **présentiel** est toutefois conservé de temps à autre, à raison d'une fois par semaine minimum, au siège d'exploitation ou dans un endroit clé, permettant de réduire les déplacements au maximum, car la bonne santé de l'équipe en dépend. Le rire est un fondement de notre travail. Il est une véritable bulle d'air, qui nous implique, nous ancre, au sein de l'équipe, et nourrit notre créativité.

L'application de ces principes du Nouveau Travail nous octroie des périodes individuelles de concentration totale, ainsi que des périodes de remue-méninges en groupe. Nos réunions sont ainsi mieux préparées et plus fructueuses.

4 – Pense-bête

Chez soi, avec l'ordinateur...

- Trier, classer et supprimer ses e-mails : supprimer 30 e-mails équivaudrait à économiser 24 heures de consommation d'une ampoule
- Éteindre l'ordinateur et son écran dès que possible, de préférence au mode veille
- Utiliser un filtre antispam et ne s'abonner qu'aux newsletters que l'on consulte vraiment : un e-mail envoyé équivaut à 10 g de CO₂
- Privilégier les échanges via les messageries instantanées, moins gourmandes en énergie que les courriels multiples

... mais aussi, au bureau

- N'imprimer que les documents nécessaires
- Limiter les déplacements : privilégier les nouveaux moyens de communication (vidéoconférence sur PC, tablettes ou téléphones mobiles) pour échanger avec les collègues présents sur d'autres sites
- Remplacer les lampes à incandescence et halogènes par des lampes économiques (ou des LED) = gain de 75 à 85 %
- Éteindre les lumières dans les pièces inoccupées
- Privilégier la lumière extérieure comme source d'éclairage

... et enfin, en voyage

- Privilégier le co-voiturage
- Réfléchir aux moyens de transport qui polluent le moins
- Neutraliser l'impact environnemental des voyages en avion et financer des projets grâce à des programmes de compensation CO₂

CompanyWriters, a team for green!